



Huishoudelijk reglement D.B.Z.P.

Versie d.d. 14 september 2012

Artikel 1: Lidmaatschap

Men kan lid worden van de Dartbond Zaanstreek Purmerend door zich aan te melden bij het bestuur door middel van het inleveren van het inschrijfformulier. Dit zal in het algemeen gelijktijdig gebeuren met de inschrijving van het team waarin het lid gaat spelen.

Artikel 2: Leden

- a) Leden zijn spelende- en niet spelende leden die de leeftijd van 16 jaar hebben bereikt.
- b) Spelende leden zijn spelers die deelnemen aan de Winter- en / of Bekercompetitie.
- c) Niet spelende leden nemen niet deel aan de Winter- en / of Bekercompetitie maar zijn om andere redenen lid van de Dartbond Zaanstreek Purmerend.
- d) Het bestuur behoudt zich het recht voor om van bovenstaande af te wijken.

Artikel 3: Bijzonder lidmaatschap

- a) Leden van Verdienste zijn leden die door de Algemene Vergadering voor onbepaalde tijd zijn gekozen tot Lid van Verdienste wegens bijzondere inspanningen voor de vereniging, zonder commercieel belang of gewin. Leden van Verdienste zijn vrijgesteld van contributie. Het voorstel kan gedaan worden door het Bestuur of minimaal 10 leden.
- b) Ereleden zijn leden die door de Algemene Vergadering voor onbepaalde tijd zijn gekozen tot erelid wegens verregaande inspanningen voor de vereniging, zonder commercieel belang of gewin. Ereleden zijn vrijgesteld van contributie. Het voorstel kan gedaan worden door het Bestuur of minimaal 10 leden.

Artikel 4: Inschrijving

De inschrijving van een team en diens leden dient online te geschieden door één persoon, bij voorkeur de captain.

Voor een lid wat zich als niet spelend lid inschrijft gelden de artikelen 2 t/m 4.

De inschrijfkosten dienen zo spoedig mogelijk na inschrijving te worden voldaan onder vermelding van seizoen en welk(e) team(s) het betreft. De uiterste datum van betaling wordt bij de inschrijving bekend gemaakt. Het overmaken op de rekening van de DBZP heeft de voorkeur van het bestuur. Als er niet is of wordt betaald kan er niet worden ingeschreven. Nadat de inschrijving volgens punt 1 t/m 4 is gedaan wordt er geen restitutie van het inschrijfgeld meer verleend.

Artikel 5: Ophalen wedstrijdbescheiden

De wedstrijdbescheiden dienen binnen een door het bestuur aangegeven tijdsspanne en plaats te worden opgehaald door de captain of door een door hem aangewezen vervanger. De tijdsspanne wordt minimaal twee weken van te voren aan de captains medegedeeld. Bij het niet tijdig ophalen van de bescheiden wordt aan het team 5 strafpunten toegekend. Als de wedstrijdbescheiden niet zijn opgehaald voordat de competitie begint (de maandag) wordt het team wat in gebreke blijft uitgeschreven. Het inschrijfgeld wordt niet gerestitueerd.

Artikel 6: Wijziging gegevens leden

Een adres -, telefoon - en/ of e-mailwijziging van het lid dient door de verantwoordelijke captain zo snel mogelijk in het uitslagenprogramma doorgevoerd te worden.

Artikel 7: Strafbepaling

Bij constatering van (een) overtreding(en) of misdraging(en) van een speler of team, waarin andere reglementen niet reeds voorzien, kan het bestuur (een) sanctie(s) opleggen. Sancties kunnen zowel aan een team, als aan individuele spelers worden opgelegd;

Indien wordt besloten één of meer sancties op te leggen, dan besluit het bestuur over de hoogte en tijdsduur van de sanctie(s);



Bij een besluit om één of meer sancties op te leggen, zal het bestuur de betrokkene(n) (incl. captain) schriftelijk en aangetekend op de hoogte stellen. Een besluit treedt pas in werking de dag na toezending van de opgelegde sanctie(s). Verder is het Tuchtreglement van toepassing.

Artikel 8: Beroep

Een speler die van het bestuur één of meer sanctie(s) krijgt opgelegd, heeft het recht om tegen die sanctie(s) of uitspraak in beroep te gaan bij de tuchtcommissie, door middel van het schriftelijk indienen van een beroepschrift bij het bestuur.

Verder is het Tuchtreglement van toepassing.

Artikel 9: Geldmiddelen

- a) De inkomsten van Dartbond Zaanstreek Purmerend kunnen bestaan uit contributie, sponsorgelden, ontvangsten uit toernooien en onvoorziene inkomsten.
- b) Onvoorziene inkomsten zijn bijvoorbeeld, schenkingen en subsidies.
- c) Voor overeenkomsten met sponsors dient een contract opgesteld te worden. In het contract staat het sponsorbedrag vermeld en de door Dartbond Zaanstreek Purmerend te verrichten tegenprestatie(s).
- d) Voor uitgaven die een bedrag van € 200 te boven gaan is toestemming van de Penningmeester vereist. Voor uitgaven die hoger zijn als € 500 is toestemming nodig van een meerderheid van het bestuur.

Artikel 10: Algemene Ledenvergadering

- a) Aan de algemene ledenvergadering komen alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur of andere organen zijn opgedragen.
- b) Een algemene ledenvergadering is uitsluitend toegankelijk voor leden van de Dartbond Zaanstreek Purmerend.
- c) Niet-leden kunnen na toestemming van het bestuur toegelaten worden, met dien verstande dat zij geen stemrecht hebben en alleen recht van spreken hebben op verzoek van het bestuur.
- d) De agenda van de jaarlijkse algemene ledenvergadering bevat onder meer:
 - de notulen van de vorige algemene ledenvergadering (ter vaststelling);
 - het jaarverslag van de secretaris;
 - het jaarverslag van de penningmeester;
 - vaststelling van de contributie;
 - vaststelling van de begroting voor het lopende verenigingsjaar;
 - verslag kascommissie;
 - verkiezing van bestuursleden; rondvraag.
- e) Elk lid die lijfelijk aanwezig is en de presentielijst getekend heeft, kan één geldige stem uitbrengen. Een lid kan zijn stem door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander lid uitbrengen.
- f) Als er een stemming nodig is wijst het bestuur 1 bestuurslid en 2 niet-bestuursleden aan tot stembureau; Het stembureau houdt toezicht op de stemming, beslist of de uitgebrachte stemmen geldig zijn en geeft de uitslag van de stemming door aan het bestuur.
- g) Als bij een schriftelijke stemming het stembriefje de mening van het lid niet duidelijk maakt, zal deze ongeldig worden verklaard;
- h) Blanco stemmen worden onder de niet-geldige stemmen gerekend;
- i) Stemming vindt alleen plaats als één of meer van de aanwezige leden dit verlangt;
- j) De stemming over personen geschiedt schriftelijk, terwijl de stemming over zaken mondeling geschiedt, tenzij de meerderheid van de ledenvergadering op voorstel van het bestuur anders beslist. Het bestuur beslist of een onderwerp een persoon of een zaak betreft.
- k) Alle besluiten worden genomen met een meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, tenzij anders wordt bepaald.
- l) Een voorstel is verworpen indien geen meerderheid wordt verkregen.



Artikel 11: Bestuur

- a) Het algemeen bestuur bestaat uit tenminste drie leden en is belast met al die taken, die hem bij de statuten en reglement of door de algemene ledenvergadering worden opgedragen.
- b) Het algemeen bestuur wijst uit zijn midden een dagelijks bestuur aan, dat bestaat uit een voorzitter, penningmeester en secretaris.
- c) taak van het dagelijks bestuur wordt door het algemeen bestuur bepaald en zal in het algemeen slechts werkzaamheden omvatten, die een snel besluit vereisen.
- d) Het dagelijks bestuur dient het algemeen bestuur op de eerstvolgende bestuursvergaderingen volledig te informeren over zijn activiteiten en/of genomen beslissingen.

Artikel 12: Bestuursfuncties a)

De voorzitter:

- is belast met de leiding van de algemene ledenvergaderingen en bestuursvergaderingen;
 - opent en sluit discussies. In geval van sluiting is hij verplicht de discussie te heropenen als 2/3e van de aanwezige leden hun verlangen hiertoe kenbaar maakt; is gerechtigd bij wangedrag een lid het verder bijwonen van de vergaderingen te ontzeggen; vertegenwoordigt de Dartbond Zaanstreek Purmerend op officiële bijeenkomsten.
- b) De secretaris heeft onder andere tot taak:
- het bijhouden van het ledenbestand en mutaties daarin;
 - de postverzorging;
- c) De penningmeester heeft tot taak het beheeren van de geldmiddelen in nauw overleg met het bestuur. Hij overlegt op de jaarlijkse algemene ledenvergadering een financieel verslag van het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar. Bij wisseling van penningmeester tijdens het boekjaar blijft de aftredende penningmeester verantwoordelijk voor dat deel van het boekjaar waarin hij in functie was.
- d) De overige bestuursleden hebben tot taak samen met bovengenoemde personen het functioneren van het bestuur zo goed mogelijk te laten verlopen en eventueel taken over te nemen dan wel activiteiten te ontplooiën die de Dartbond Zaanstreek Purmerend ten goede komen. Zij zullen ook de taken die het bestuur en/of de algemene ledenvergadering hen oplegt, uitvoeren.

Artikel 13: Ondersteuning

- a) Competitieleiding. Eén der bestuursleden is belast met het leiden van de competitie.
- b) Toernooileiding. Eén der bestuursleden is belast met het coördineren van toernooien.
- c) Jeugdleiding. Eén der bestuursleden is belast met het coördineren van de jeugdtoernooien en andere zaken die de jeugdleden betreffen.
- d) Commissies. Het bestuur kan besluiten tot het instellen van één of meer commissies die belast worden met het ondersteunen van één of meer bestuurstaken.
- e) De bestuurlijke organisatie is vastgelegd in een organogram welke als bijlage 1 een onderdeel is van dit HHR.

Artikel 14: Bestuursvergaderingen

Bestuursvergaderingen dienen te worden belegd op verzoek van de voorzitter of op verlangen van tenminste 3 bestuursleden, maar tenminste 4 maal per jaar. Het bestuur kan besluiten om bepaalde leden uit te nodigen voor de bestuursvergadering, waarbij niet bestuursleden overigens geen stemrecht hebben.

Artikel 15: Bestuursbesluiten

- a) Voor het nemen van rechtsgeldige besluiten is vereist dat tenminste de meerderheid van het bestuur de vergadering bijwoont.
- b) Ieder bestuurslid heeft één stem.
- c) Stemming geschiedt mondeling, tenzij een bestuurslid schriftelijke stemming vereist.
- d) Bij het staken der stemmen is de stem van de voorzitter beslissend.



Artikel 16: Vergoedingen

- a) Aan de leden van het bestuur kunnen kosten, gemaakt uit hoofde van bestuur, vergoed worden.
- b) Aan het bestuur wordt per seizoen een vrijwilligersvergoeding verstrekt.
- c) Het bestuur stelt voor ieder nieuw boekjaar vast wat de hoogte is van de vrijwilligersvergoeding en legt aparte beleidsregels vast betreffende de vergoeding voor de aanschaf van een computer.

Artikel 17: Kascommissie

Op de algemene ledenvergadering wordt uit haar midden leden voor de kascommissie gevraagd. Zij zullen het financiële verslag van de penningmeester controleren. Elk jaar treedt één commissielid af, maar kan zich direct weer herkiesbaar stellen. De kascommissie is gerechtigd te allen tijde de boeken in te zien.

Artikel 18: Tuchtcommissie

De tuchtcommissie wordt vastgesteld door de leden. De commissie behandelt beroepszaken die voortkomen naar aanleiding van een opgelegde straf door het bestuur. In het tuchtreglement is de werkwijze van deze commissie vastgelegd.

Artikel 19: Publicaties

- a) De vereniging bezit een website.
- b) De beheerder van de website houdt de website up-to-date.
- c) De beheerder is verplicht door het bestuur belangrijk geachte besluiten en mededelingen op de website te publiceren
- d) Informatie wordt door middel van mail, via de captain, verstuurd aan de leden. Door het bestuur bepaalde zaken worden zo nodig ook schriftelijk verspreid.
- e) Het bestuur streeft ernaar om naast de website geregeld informatie op andere manieren te verspreiden, zoals posters, nieuwsbrieven etc.

Artikel 20: Privacybeleid

Alle handelingen die door of namens de vereniging plaatsvinden geschieden volgens de wetgeving op het gebied van privacy.

Er worden geen privacy gevoelige gegevens van en over een lid doorgegeven aan derden of geplaatst op een openbaar netwerk zonder toestemming van het betreffende lid.

Artikel 21: Reglementen

Alle wedstrijden zullen worden gespeeld volgens een door het bestuur te bepalen Wedstrijdreglement.

Beroepszaken worden behandeld volgens het Tuchtreglement.

Speelgelegenheden dienen zich te houden aan het Speelgelegenhedenreglement.

De regels omtrent de Zomercompetitie staan vermeld in het Zomercompetitiereglement.

Bij het niet nakomen van de in dit artikel genoemde reglementen kan een sanctie worden opgelegd.

BIJLAGE 1

Bestuurlijke Organisatie DBZP

Het dagelijks bestuur bestaat uit voorzitter, penningmeester en secretaris. Vanaf augustus 2011 is er binnen de DBZP door het dagelijks bestuur gekozen voor separate vergaderingen. Doel hiervan is om als bestuur sneller en slagvaardiger te functioneren. Daarnaast is het de bedoeling om de verschillende taken binnen het bestuur beter te gaan structureren. Ter onderbouwing is hiervoor een organogram gemaakt.

Organogram:

